

Verhinderung der Teilnahme am Schulbesuch – Beurlaubung (Kursstufe)



Name der Schülerin / des Schülers:		
Name der Tutorin / des Tutors:		
Jahrgangsstufe bitte ankreuzen:	Kursstufe 1 <input type="radio"/>	Kursstufe 2 <input type="radio"/>

Hiermit beantrage ich **rechtzeitig** eine Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn bzw. für mich selbst für den in der Tabelle eingetragenen Unterricht (Tag und Fach). Stunden, in denen **Klausuren** geschrieben werden bzw. ein **GFS-Vortrag** vereinbart wurde sind mit **roter Farbe** gekennzeichnet.

Grund des Beurlaubungsantrages:

	Montag,		Dienstag,		Mittwoch,		Donnerstag,		Freitag,	
	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Die Entscheidung über die Beurlaubung trifft bei bis zu zwei aufeinanderfolgenden Unterrichtstagen, die nicht vor bzw. nach Ferien oder unterrichtsfreien Tagen liegen die Tutorin / der Tutor. In allen anderen Fällen die Schulleitung.

Datum, Ort

handschriftliche Unterschrift

bitte ankreuzen: Erziehungsberechtigte/r
 Schüler/in

genehmigt am _____ durch _____
Unterschrift (Tutorin / Tutor / Schulleitung)

Nach der Genehmigung durch die Tutorin / den Tutor sind die Fachlehrkräfte über die zu versäumenden Unterrichtsstunden mittels dieses Zettels zu informieren. Per Unterschrift bestätigen die Fachlehrkräfte die Kenntnisnahme.

Dieser vollständig ausgefüllte Zettel ist **der Tutorin / dem Tutor** zur Aufbewahrung zukommen zu lassen.